SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII EDIL SAL PREST S.A. PETRILA– MANDATUL 2027-2031

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Petrila, în calitate de autoritate publică tutelară și asociat unic al Societății EDIL SAL PREST S.A. PETRILA, deținând 100% din capitalul social, elaborează prezenta Scrisoare de așteptări în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și al anexei nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Documentul face parte din setul de documente obligatorii care fundamentează procesul de selecție și nominalizare a administratorilor întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este parte integrantă din Componenta inițială a Planului de selecție și stabilește așteptările asociatului unic privind performanțele societății și ale organelor sale de administrare și conducere pentru perioada mandatului 2027–2031, respectiv pentru o perioadă de 4 ani.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată de autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, cu consultarea structurilor de specialitate și a organelor de administrare și conducere ale societății, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și cu anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea descrie rezultatele generale preconizate de autoritatea publică tutelară, cu indicarea unor valori orientative și menține indicatorii minimi propuși de aceasta. Indicatorii cuprinși în prezentul document exprimă așteptările actuale ale autorității publice tutelare și vor fundamenta Planul de administrare și stabilirea indicatorilor-cheie de performanță, cu respectarea etapelor de negociere, avizare și aprobare prevăzute de lege.

Sinteza strategiei guvernamentale și/sau locale relevante pentru activitatea întreprinderii publice are in vedere urmatoarele:

-orientările strategice aplicabile activității S.C. EDIL SAL PREST S.A. Petrila urmăresc, la nivel local, asigurarea unor servicii publice și de utilitate publică de interes local caracterizate prin continuitate, calitate, eficiență, accesibilitate și siguranță, precum și administrarea eficientă și durabilă a domeniului public și privat al orașului.

-în acest cadru, direcțiile de acțiune ale autorității publice tutelare vizează îmbunătățirea serviciilor de salubrizare, administrarea și întreținerea domeniului public și privat, dezvoltarea și modernizarea serviciului de iluminat public, protecția mediului și a sănătății populației, creșterea gradului de confort și civilizație, precum și utilizarea eficientă și transparentă a resurselor publice. Aceste orientări sunt corelate cu cadrul național aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, serviciilor de salubrizare, administrării domeniului public și privat și guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

-pe termen mediu și lung, autoritatea publică tutelară urmărește consolidarea capacității operaționale a societății, modernizarea infrastructurii și echipamentelor, creșterea eficienței economice și financiare și menținerea capacității societății de a furniza servicii de interes local în condiții de continuitate și calitate.

-la nivel național, obiectivele sectoriale aplicabile activității societății sunt stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea serviciului de salubrizare a

localităților nr. 101/2006, Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și prin Planul național de gestionare a deșeurilor și planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Hunedoara. termen mediu și lung, aceste documente urmăresc creșterea calității și accesibilității serviciilor comunitare de utilități publice, aplicarea ierarhiei deșeurilor și tranziția către economia circulară, cu ținte naționale de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 55% până în 2025, 60% până în 2030 și 65% până în 2035, precum și creșterea eficienței energetice a infrastructurii publice, inclusiv a sistemelor de iluminat public.
-pe plan fiscal-bugetar, obiectivele statului pe termen mediu și lung sunt stabilite prin strategia fiscal-bugetară elaborată în temeiul Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și prin planul bugetar-structural național pe termen mediu, în contextul procedurii de deficit excesiv, și vizează consolidarea fiscală, reducerea deficitului bugetar, creșterea eficienței cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare în sectorul public. Pentru întreprinderile publice locale, aceste obiective se traduc în încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit O.G. nr. 26/2013, realizarea de profit și plata dividendelor cuvenite asociatului unic, achitarea la termen a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local, evitarea plăților restante și utilizarea eficientă a sumelor plătite din bugetul local pentru serviciile delegate.

Consiliul Local al Orasului Petrila a înființat în anul 2016, în calitate de actionar unic, prin HCL nr.118/2016, S.C. Edil Sal Prest S.A. Petrila. EDIL SAL PREST S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de Societate pe Acțiuni, de tip inchis. Capitalul social al societatii este de 100.000 lei, subscris si vărsat în întregime de Consiliul Local al orasului Petrila.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, iar, în măsura în care aceasta nu dispune, de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de actul constitutiv și de reglementările specifice domeniilor în care societatea își desfășoară activitatea.

Administrarea societății se realizează în sistem unitar, printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, cu respectarea art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011. Administratorii sunt desemnați și numiți de Asociatul unic, în urma procedurii de selecție și nominalizare desfășurate potrivit legii.

Obiectul principal de activitate al SC EDIL SAL PREST SA, conform actului constitutiv este:
COD CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

Obiectul de activitate secundar al societății cuprinde:

AGRICULTURA

0111	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
0113	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferilor
0119	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
0125	Cultivarea altor pomi fructiferi, a arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale şi a plantelor de uz farmaceutic
0129 Cultivarea altor plante permanente
0130 Cultivarea plantelor pentru înmulţire
0163 Activităţi după recoltare şi pregătirea seminţelor

SILVICULTURA, EXPLOATARE FORESTIERA SI SERVICII ANEXE
0210 Silvicultură şi alte activităţi forestiere
0220 Exploatare forestieră
0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE
INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE A LEMNULUI
1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie şi tâmplărie, pentru construcţii
1628 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie şi din alte materiale vegetale împletite
FABRICAREA ALTOR PRODUSE DIN MINERALE NEMETALICE
2331 Fabricarea plăcilor şi dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, ţiglelor şi a altor produse pentru construcţii, din argilă arsă
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcţii
2363 Fabricarea betonului
INDUSTRIA CONSTRUCŢIILOR METALICE ŞI A PRODUSELOR DIN METAL
2511 Fabricarea de construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uşi şi ferestre din metal
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. (fabricarea coşurilor de flori, buchetelor, coroanelor şi articolelor similar, fabricare sicrie)
3311 Repararea şi întreţinerea articolelor fabricate din metal
3320 Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale
3831 Incinerarea deşeurilor fără producţie de energie
3832 Activităţi ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deşeuri
ENERGIE ELECTRICĂ ŞI TERMICĂ. GAZE ŞI APĂ
3521 Producţia gazelor
3522 Distribuţia combustibililor gazoşi, prin conducte
3523 Comercializarea combustibililor gazoşi, prin conducte
3530 Furnizarea de abur si aer condiţionat
3600 Captarea, tratarea şi distribuţia apei

CONSTRUCŢII
6812 Dezvoltare (promovare) imobiliară
4100 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale
4211 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor
4212 Lucrări de construcţii a căilor ferate de suprafaţă şi subterane
4213 Construcţia de poduri şi tuneluri
4221 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii

4291 Construcţii hidrotehnice
4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4324 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie
4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4341 Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii
4342 Alte lucrări speciale de construcţii pentru clădiri (lucrări de izolaţii împotriva igrasiei şi hidroizolaţii, îndepărtarea igrasiei din clădiri, zidarii din cărămidă şi piatra, înălţarea şi demontarea schelelor şi platformelor de lucru).

COMERŢ CU RIDICATA ŞI CU AMĂNUNTUL
REPARAREA ŞI ÎNTREŢINEREA AUTOVEHICULELOR SI A BUNURILOR PERSONALE SI CASNICE

4671 Comerţ cu ridicata al autovehiculelor
4672 Comerţ cu ridicata al pieselor şi accesorilor pentru autovehicule
9531 Repararea şi întreţinerea autovehiculelor
4672 Comerţ cu ridicata de piese şi accesorii pentru autovehicule
4782 Comerţ cu amănuntul de piese şi accesorii pentru autovehicule
4613 Intermedieri in comerţul cu material lemnos si materiale de construcţii
4619 Intermedieri în comerţul cu produse diverse
4681 Comerţ cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi şi gazoşi al produselor derivate
4633 Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi a materialelor de construcţii şi echipamentelor sanitare
4687 Comerţ cu ridicata al deşeurilor şi resturilor
4711 Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun
4712 Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 Comerţ cu amănuntul al fructelor şi legumelor proaspete
4722 Comerţ cu amănuntul al cărnii si produselor din carne
4723 Comerţ cu amănuntul al peştelui, crustaceelor şi moluştelor
4724 Comerţ cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie si produselor zaharoase
4725 Comerţ cu amănuntul al băuturilor, in magazine specializate
4726 Comerţ cu amănuntul al produselor din tutun
4730 Comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule
4740 Comerţ cu amănuntul al echipamentului informatic
4752 Comerţ cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă şi a celor pentru vopsit
4753 Comerţ cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor şi a altor acoperitoare de podea
4754 Comerţ cu amănuntul al articolelor şi aparatelor electrocasnice
4755 Comerţ cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat şi al articolelor de uz casnic n.c.a.
4761 Comerţ cu amănuntul al cărţilor

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
4769 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

HOTELURI ȘI RESTAURANTE

5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri, tabere
5590 Alte servicii de cazare
5611 Restaurante

TRANSPORT ȘI DEPOZITARE

4931 Transporturi terestre de pasageri pe bază de grafic
4932 Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
4939 Alte transporturi terestre de călători, n.c.a
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare

SC EDIL SAL PREST SA desfășoară activități de utilitate publică și interes local, sub autoritatea administrației publice locale a orasului Petrila, prin care se asigură salubrizarea localitatii, administrarea domeniului public si privat și iluminatul public al localității.

Sub acest aspect:

Prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Petrila nr. 137/2024 s-a delegat gestiunea serviciului de salubrizare al orașului Petrila și s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a orașului Petrila nr. 231/81368/11.10.2024, pentru activitățile de :

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice ;
- Colectarea și transportul deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și a biodeșeurilor vegetale, provenite de la casnici (persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului), de la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Petrila și instituții publice cu sedii sau filiale în Petrila ;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al orașului Petrila nr. 105/37325/19.05.2026 – s-a delegat serviciul de iluminat public al orașului Petrila, de a efectua lucrări, de a instala sau îndepărta utilaje/echipamente în scopul prestării serviciului de iluminat public, de a repara și întreține bunurile ce compun sistemul de iluminat public al orașului Petrila.

Viziunea generală a UAT Oras Petrila cu privire la misiunea si obiectivele intreprinderii publice, este ca la nivelul orașului să se dezvolte operatori economici capabili de reacție rapidă și calitativă, la solicitarile administratiei locale.

Viziunea autorității publice tutelare și a Asociatului unic este aceea ca S.C. EDIL SAL PREST S.A. Petrila să fie un operator economic local performant, responsabil și adaptabil, capabil să răspundă prompt nevoilor comunității și solicitărilor autorității administrației publice locale. Misiunea societății constă în furnizarea și realizarea, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, a serviciilor de interes local încredințate, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității, continuității, calității, siguranței, transparenței și protecției mediului. Obiectivele societății pentru perioada mandatului 2027–2031 derivă din această misiune și urmăresc, în principal, consolidarea capacității operaționale, creșterea calității serviciilor, modernizarea bazei tehnico-materiale, eficientizarea activității, menținerea echilibrului financiar, creșterea productivității și dezvoltarea durabilă.

Astfel, UAT Oraș Petrila urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubrizare.
2. Susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului.
3. Promovarea calității și eficienței serviciului.
4. Dezvoltarea durabilă a serviciului.
5. Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.
6. Asigurarea calității și continuității serviciului.
7. Securitatea serviciului.
8. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.
9. Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.
10. Ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții.
11. Creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților.

UAT Oraș Petrila monitorizează în permanență, îndeplinirea indicatorilor de performanță care trebuie respectați și care sunt prevăzuți în anexele de la contractele de delegare. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către SC Edil Sal Prest S.A. Petrila, din vina sa exclusivă, duce la aplicarea de penalități.

Contravaloarea serviciilor prestate de către SC Edil Sal Prest S.A. Petrila este facturată de către UAT Oraș Petrila , în baza cantităților reale determinate prin procese verbale, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea/frecvența serviciilor prestate.

SC Edil sal Prest S.A. Petrila are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea serviciilor, în conformitate cu Programul de investiții întocmit.

Având în vedere natura activităților desfășurate și obligațiile asumate prin contractele de delegare, EDIL SAL PREST S.A. Petrila se încadrează, în sensul art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, în categoria întreprinderilor publice care asigură servicii publice. Prin urmare, dintre cele trei categorii prevăzute de lege – comercial, de monopol sau serviciu public –, societatea se încadrează în categoria „serviciu public".

Obligațiile de serviciu public ale societății rezultă din activitățile de interes local încredințate prin contractele de delegare a gestiunii și din obligațiile legale aplicabile serviciilor respective.

Acestea vizează, după caz, prestarea continuă, regulată și de calitate a serviciilor de salubrizare, administrarea domeniului public și privat al orașului și serviciul de iluminat public, în limitele și condițiile stabilite prin actele de delegare. Autoritatea publică tutelară își asumă asigurarea plății contravalorii serviciilor prestate în condițiile contractelor de delegare, pe baza cantităților/frecvențelor efectiv realizate și confirmate, precum și în limita creditelor bugetare aprobate și a prevederilor legale aplicabile. Eventualele compensații, transferuri sau alte forme de finanțare publică destinate îndeplinirii unor obligații de serviciu public se vor acorda numai dacă sunt fundamentate, aprobate și efectuate în condițiile legislației aplicabile și ale contractelor încheiate, fără a reprezenta o garanție automată pentru acoperirea pierderilor societății. Societatea are obligația de a presta serviciile la nivelurile de calitate și performanță stabilite și de a utiliza resursele alocate cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității.

Obiectul obligațiilor de serviciu public este stabilit prin contractele de delegare a gestiunii în vigoare: Contractul nr. 231/81368/11.10.2024 (serviciul de salubrizare) și Contractul nr. 105/37325/19.05.2026 (serviciul de iluminat public). Angajamentul autorității publice tutelare constă în plata, la termenele prevăzute în contracte, a contravalorii serviciilor prestate și confirmate prin procese-verbale, precum și în prevederea în bugetul local anual a creditelor bugetare necesare acestor plăți.

Din punct de vedere financiar, plecand de la structura de venituri a S.C. Edil Sal Prest SA, se doreste ca prin consolidarea capacitatii operatioanale sa-si conserve portofoliul de servicii si lucrari si sa preia cat mai multe tipuri de servicii si lucrari cu caracter de urgență ce trebuie realizate pe domeniul public si privat al orasului.

Activitatea este definita prin legislatia specifica: - Legea societăților nr. 31/1990, republicata si actualizata; - Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local; - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr.111/2016, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 101/2006 serviciului de salubrizare a localităților cu modificarile si completarile ulterioare, Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006.

Activitatea societatii se desfașoară cu respectarea urmatoarelor principii:

- autonomie locala;
- responsabilitate si legalitate;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- administrarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatii administrativ – teritoriale;
- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditiile contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor ;
- transparenta decizionala si protectia utilizatorilor; -
- liberul acces la informatiile privind serviciile oferite;

În linie cu principiile enuntate, in viziunea autoritatii tutelare, activitatea societatii trebuie sa fie definita prin:

- Profesionalism si performanta;
- Transparenta si predictibilitate;

- Etica si integritate .

Administrarea societăţii trebuie sa vizeze, pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare, întreţinere şi atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienţii societăţii, respectiv a unor condiţii de muncă adecvate pentru angajaţii societăţii, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale şi de administrare cu principiile guvernanţei corporative. Consiliul de Administraţie acţionează independent, cu condiţia ca membrii consiliului sa se completeze reciproc. Consiliul este însărcinat să supravegheze performanţa managementului executiv şi situaţia generală a afacerilor din cadrul societăţii. În executarea sarcinilor sale, consiliul se concentrează asupra interesului societăţii. În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, precum şi potrivit dispoziţiilor din Actul Constitutiv Adunarea Generală a Acţionarilor societăţii alege membrii Consiliul de Administraţie al societăţii exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie format din 3 administratori. Membrii Consiliului de Administraţie sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară prin act administrative şi numiţi de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Mandatul Administratorilor care si-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit cu o singură data ca urmare a unui process de evaluare, în condiţiile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă.

Obiective ce urmăresc realizarea activităţilor societăţii:

- activitatea prestată şi nivelul acesteia să corespundă necesităţilor cetăţenilor
- promovarea calităţii şi eficienţei activităţii
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparenţă şi competitivitate
- respectarea legislaţiei în vigoare privind întreaga activitate desfăşurată
- stabilirea investiţiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respective în scopul îmbunătăţirii calităţii serviciilor oferite. Consiliul de administraţie va analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual actionarului programul de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor.
- îmbunătaţirea calităţii serviciilor oferite
- instruirea permanentă a personalului în vederea creşterii gradului de profesionalism
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficienţei, eficacităţii şi economicităţii
- Consiliul de administraţie trebuie să urmărească încasarea la termen a creanţelor şi să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.
- achitarea obligatiilor către bugetul de stat şi bugetul local
- creşterea cifrei de afaceri
- creşterea productivităţii muncii
- creşterea profitului.
- cresterea numarului de clienti beneficiari ai serviciilor
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri
- diversificarea paletei de servicii prestate catre populatie.

Atribuţiile consiliului de administratie

Consiliul de administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiile expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale, şi are, în principal, următoarele atribuţii:

a) aprobă nivelul salariilor;
b) propune Adunarii Generale proiectul Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, a organigramei si a statului de functii;;
c) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea de noi unităţi;
d) exercită atribuţiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
e) elaborează şi prezintă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.
f) propune Adunării Generale a Acţionarilor candidaţi pentru funcţiile de membri ai Consiliului de Administrare, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora şi recomandarea făcută de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de adminstraţie;
g) prezintă anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor;
h) prezintă semestrial Adunării Generale a Acţionarilor, un raport asupra activităţii de adminstrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii;
i) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
j) analizează şi aprobă raportul semestrial depus şi prezentat de Director, privind execuţia mandatului acestuia;
k) de a stabili remuneratia directorului, a inginerului-sef si a contabilului sef, la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare,
l) de a stabili termenii si conditiile contractului de mandat incheiat cu Directorul.
m) elaborează şi aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului societăţii
n) numeşte Directorul la recomandarea Comitetului de nominalizare şi remunerare
o) încheie acte juridice prin care societatea să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garantie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu aprobarea Adunării Generale a Acţionarilor, atunci când legea impune această condiţie.
p) constituie comitete consultative în condiţiile legii
q) prezintă semestrial adunării generale a actionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii li la raportările contabile semestriale ale societăţii.

Exerciţiul financiar

Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exerciţiu financiar începe la data înmatriculării SC EDIL SAL PREST SA în Registrul Comerţului.

Evidenta contabilă şi exerciţiul financiar

SC EDIL SAL PREST SA va ţine evidenţa contabilă în lei şi va întocmi anual situatiile financiare şi contul de profit şi pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

Calculul şi repartizarea profitului

Profitul societăţii se stabileşte pe baza bilanţului contabil aprobat de Adunarea generală a acţionarilor. Profitul impozabil se stabileşte în condiţiile legii.

Profitul rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor şi dispoziţiilor legale în vigoare.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea generală a acţionarilor va analiza cauzele şi va hotărâ în consecinţă, potrivit legii.

AŞTEPTĂRILE SC EDIL SAL PREST S.A. SPECIFICE PENTRU MANDATUL DE 4 ANI:

AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează în conformitate cu O.G. nr. 64/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu celelalte prevederi legale aplicabile, pe următoarele destinaţii:

a) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) minimum 50% sub formă de dividende cuvenite Asociatului unic, în condiţiile legii.

Autoritatea publică tutelară se aşteaptă la creşterea, pe termen lung şi pe durata mandatului, a sumelor reprezentând dividende din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, cu menţinerea echilibrului financiar al societăţii şi a capacităţii acesteia de a finanţa investiţiile necesare.

Aşteptarea autorităţii publice tutelare este ca repartizarea profitului să asigure, concomitent, respectarea obligaţiilor legale privind vărsămintele/dividendele cuvenite Asociatului unic, consolidarea capitalurilor proprii şi asigurarea surselor necesare realizării programelor de investiţii şi menţinerii echilibrului financiar. Pentru fiecare exerciţiu financiar, repartizarea profitului se va realiza în baza situaţiilor financiare aprobate şi cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare la data repartizării. Orice derogare, facilitate sau destinaţie specială permisă de lege va fi avută în vedere numai în condiţiile şi pentru scopurile prevăzute de actele normative aplicabile.

AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIŢII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea publică tutelară se aşteaptă la realizarea unei politici de investiţii adecvate, care să ţină seama de activităţile desfăşurate de societate atât în sfera serviciilor de interes public, cât şi pe piaţa concurenţială. Planul de investiţii propus trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor din Planul de administrare şi a indicatorilor financiari şi nefinanciari stabiliţi.

Planul de investiţii va fi fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate şi analize tehnico-economice care să asigure eficienţa investiţiilor şi potenţialul câştig al Asociatului unic. În acest

sens, investițiile vor urmări obținerea unei valori actualizate nete (VAN) pozitive și a unei rate interne de rentabilitate (RIR) corespunzătoare, în condițiile unor ipoteze rezonabile cu privire la beneficii și la costul capitalului.

Programele de investiții vor urmări dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea sistemelor existente. Programul de investiții va fi avizat de Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare și Asociatului unic odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale orașului, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate.

Politica de investiții vizează modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi, precum și lucrări de întreținere, reparații curente, reabilitări sau renovări.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea surselor de finanțare, inclusiv de la bugetul local, astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor societății și menținerea unei marje de profit minim acceptate;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor prestate;

Rezultatele generale așteptate sunt realizarea programelor de investiții aprobate, încadrarea în sursele de finanțare disponibile, creșterea eficienței utilizării activelor și susținerea continuității și calității serviciilor prestate, fără afectarea echilibrului economico-financiar al societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de investiții pentru perioada 2027–2031 să fie orientată cu prioritate către investițiile necesare continuității și siguranței serviciilor publice, modernizării și eficientizării activităților, reducerii costurilor de exploatare, protecției mediului și îmbunătățirii condițiilor de muncă. Prioritizarea investițiilor se va face pe baza necesității, impactului asupra serviciilor, sustenabilității financiare și disponibilității surselor de finanțare. Consiliul de administrație și conducerea executivă vor urmări evitarea investițiilor nefundamentate și respectarea programelor aprobate, a procedurilor legale de achiziție și a termenelor de realizare.

AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE

În cadrul Consiliului de administrație și al comitetelor consultative constituite la nivelul acestuia vor fi analizate situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile relevante, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță.

Realizarea indicatorilor de performanță din Planul de administrare va fi urmărită periodic, iar raportarea se va realiza cu frecvența și în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de contractele de mandat, inclusiv prin raportări trimestriale privind indicatorii-cheie de performanță și prin raportările semestriale și anuale aplicabile. Gradul anual de îndeplinire va fi stabilit după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să informeze Asociatul unic și autoritatea publică tutelară atunci când constată devieri semnificative de la obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să transmită autorității

publice tutelare și Asociatului unic informațiile și raportările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de celelalte acte normative aplicabile.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va realiza periodic, în mod complet și transparent, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor, evoluția indicatorilor de performanță, riscurile semnificative și măsurile de remediere propuse.

În cazul imposibilității îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat sau al constatării unor abateri semnificative, membrii Consiliului de administrație vor notifica în scris autoritatea publică tutelară, prezentând cauzele, impactul estimat și măsurile propuse pentru remediere.

Comunicarea dintre APT/Asociatul unic și organele de administrare și conducere va avea caracter periodic, minim trimestrial, documentat și bidirecțional. Consiliul de administrație și conducerea executivă vor transmite în timp util informații privind execuția bugetară, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari, situația contractelor de delegare, programul de investiții, riscurile semnificative, eventualele litigii cu impact material, incidentele care afectează continuitatea serviciilor și măsurile de remediere. În același timp, APT va comunica societății, în limitele competențelor legale, orientările strategice, deciziile Asociatului unic și informațiile necesare realizării obiectivelor asumate. Comunicarea nu va afecta autonomia decizională a organelor de administrare și conducere și nu va constitui o ingerință în conducerea operativă a societății.

REZULTATELE GENERALE PRECONIZATE ȘI VALORILE ORIENTATIVE PE DURATA MANDATULUI

Pentru perioada de 4 ani a mandatului, autoritatea publică tutelară recomandă organelor de administrare și conducere următoarele rezultate generale preconizate: (i) prestarea continuă, la nivelurile de calitate contractuale, a serviciilor delegate de salubrizare și de iluminat public, fără penalități pentru nerespectarea indicatorilor din contractele de delegare; (ii) menținerea echilibrului financiar al societății, cu realizarea anuală de profit și cu plata la termen a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local, salariați și furnizori; (iii) realizarea programelor anuale de investiții aprobate, cu prioritate pentru modernizarea bazei tehnico-materiale și pentru eficiența energetică; (iv) respectarea normelor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă; (v) aplicarea practicilor de guvernanță corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. Valorile orientative ale acestor rezultate sunt exprimate prin indicatorii financiari și nefinanciari selectați din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 și prin indicatorii specifici naturii activității societății, prezentați în tabelele de mai jos pe fiecare an al mandatului.

Indicatorii financiari și nefinanciari minimi propuși de autoritatea publică tutelară, la care trebuie să se raporteze organele de administrare și conducere ale societății, sunt prezentați în tabelul următor:

Indicatorii, formulele și valorile-țintă din tabel sunt păstrate potrivit opțiunii autorității publice tutelare. Acestea au caracter minim și orientativ în etapa Scrisorii de așteptări și vor fi detaliate și operaționalizate prin Planul de administrare, iar indicatorii-cheie de performanță finali vor fi stabiliți, negociați, avizați și aprobați în condițiile legii.

Indicatori Cheie de Performanță (ICP) minimi pentru SC EDIL SAL PREST S.A. PETRILA						
Tip	*Categorie ICP*	*Nr.*	*ICP*	*Formulă ICP*	UM	*Țintă minimă propusa de APT_Indicatori de societate*
INDICATORI FINANCIARI	**Politica de investiții**	1	CapEx	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul IP	lei	
		2	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	0,36%
		3	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active * 100	%	0%
	Finanțare	4	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	#	*1,00*
		5	Lichiditate imediată	Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)	#	*0,80*
		6	Levierul	Levier = Datorii totale / Active totale	#	*>0 - <1*
		7	Datorie vs. EBITDA	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	#	*>0*
	Operațiuni	8	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	#	2,21

		9	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	#	41,34
		10	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	#	8,65
	Rentabilitate	11	ROE (Rentabilitate a capitalului propriu)	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	%	4,51%
		12	ROA (rentabilitatea activelor)	ROA = Profit net / Total active	%	3,47%
		13	Marja de profit din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	%	1,88%
		14	Marja de profit net	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	%	1,64%
		15	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifră de afaceri netă curent - Cifră de afaceri netă anterior / Cifră de afaceri netă anterior	%	*2,48%,*
		16	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă –Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	%	12,31%
	Politica de dividende	17	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor *t* =	%	*50,00%*

				dividende plătite *t* / Profit net *t*		
INDICATORI NEFINACIARI	**Indicatori de mediu**	18	Consumul de energie	Consumul de energie t = consumul total de energie al societății în anul t	MWh	-1,30%
		19	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	tone CO2e	-3,04%
		20	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	tone CO2e	-0,80%
	Indicatori referitori la clienți	21	Rata de retenție a clienților	Rata de retenţie a clienţilor = număr de clienţi - număr de clienţi noi / număr de clienţit-1	%	75,00%
		22	Scorul de satisfacție al clienților	Scor de satisfacţie clienţi = total număr evaluări de 4 şi 5 t / total număr evaluărit-1	%	73,00%
		23	Rata de onorare în termen şi conform cerințelor a solicitărilor beneficiarului contractual (UAT)	Numărul solicitărilor UAT îndeplinite integral, în termen şi confirmate fără neconformități / Numărul total al solicitărilor UAT cu termen scadent în perioada evaluată × 100	%	100%
	Indicatori referitori la angajați	24	Numărul mediu de ore	Număr mediu de ore formare per angajat = Total	#	18

			de formare per angajat	număr de ore de formare / Număr total de angajaţi		
		25	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA
		26	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Număr de instruiri în materie de siguranţă = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului	#	4
		27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	Frecvenţa totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii	#	0
		28	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	Frecvenţa accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii	#	0
	Indicatori referitori la inovare	29	Numărul de brevete per 100 de angajaţi	Număr de brevete per 100 de angajaţi = Număr brevete * 100 / Numărul total angajaţi	#	monitorizare
		30	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajaţi	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajaţi = Număr de noi brevete obţinute în ultimii 3 ani * 100 / Numărul total angajaţi	#	monitorizare

		31	Ponderea vânzărilor de servicii şi produse noi	Ponderea vânzărilor de servicii şi produse noi = Vânzări de servicii şi produse noi / Total vânzări	%	monitorizare
	Indicatori referitori la guvernanţă corporativă	32	Rata membrilor independenţi în consiliul de administraţie	Rata membrilor independenţi în consiliul de administraţie = Numărul total de membri neexecutivi şi independenţi în consiliul de administraţie / Numărul total de membri din consiliul de administraţie	%	>50%
		33	Ponderea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	Ponderea componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	100%
		34	Ponderea componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	Ponderea componentelor variabile = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remuneraret	%	0%
		35	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Valoarea totală a pachetului de remunerare t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare +	Lei	conform legii

				Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare		
		36	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul şedinţelor consiliului de administraţie = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie susţinute de-a lungul anului	#	4
		37	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = SumaNti=1 Numărul de participanţi la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai consiliului de conducere * Nt	%	100%
		38	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU	DA
		39	Rata membrilor de sex feminin în consilul de administrație	Rata femeilor care ocupă poziţii de director = Numărul total al femeilor care ocupă poziţii de membri CA / Numărul total de directori	%	33,33%
	Crearea de locuri de muncă	40	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă = Numărul total de ore lucrătoare pentru	#	monitorizare

				toţi angajaţii conform contract /		
		41	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă - Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagăt.1	#	monitorizare
		42	Procent de angajaţi cu handicap	Numărul de angajaţi cu handicapt = Numărul de angajaţi cu handicap recunoscute administrativ	%	conform legii
	Egalitate de gen	43	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere	%	30%
		44	Diferenţa de remunerare între angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin	Diferenţa de remunerare t = (Remuneraţia medie a angajaţilor de sex masculin t – Remuneraţia medie a angajaţilor de sex feminin t) / Remuneraţia medie a angajaţilor de sex masculin t × 100	%	0%

Valorile orientative ale indicatorilor financiari şi nefinanciari de mai sus, pe fiecare an al mandatului de 4 ani, sunt prezentate în tabelul următor. Pentru fiecare an, valorile reprezintă

nivelul minim așteptat de autoritatea publică tutelară, iar indicatorii exprimați ca variație se raportează la anul precedent.

Nr.	Indicator	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1	CapEx	lei	conform programului anual de investiții aprobat			
2	Rata cheltuielilor de capital	%	0,36%	0,36%	0,36%	0,36%
3	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	%	0%	0%	0%	0%
4	Rata lichidității curente	#	1,00	1,00	1,00	1,00
5	Lichiditate imediată	#	0,80	0,80	0,80	0,80
6	Levierul	#	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
7	Datorie vs. EBITDA	#	>0	>0	>0	>0
8	Rata de rotație a activelor	#	2,21	2,21	2,21	2,21
9	Rata de rotație a stocurilor	#	41,34	41,34	41,34	41,34
10	Rata de rotație a creanțelor	#	8,65	8,65	8,65	8,65
11	ROE (Rentabilitatea capitalului propriu)	%	4,51%	4,51%	4,51%	4,51%
12	ROA (rentabilitatea activelor)	%	3,47%	3,47%	3,47%	3,47%
13	Marja de profit din exploatare	%	1,88%	1,88%	1,88%	1,88%
14	Marja de profit net	%	1,64%	1,64%	1,64%	1,64%
15	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
16	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	%	12,31%	12,31%	12,31%	12,31%
17	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
18	Consumul de energie	% față de anul precedent	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
19	Emisiile din domeniul de aplicare 1	% față de anul precedent	-3,04%	-3,04%	-3,04%	-3,04%
20	Emisiile din domeniul de aplicare 2	% față de anul precedent	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%
21	Rata de retenție a clienților	%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
22	Scorul de satisfacție al clienților	%	73,00%	73,00%	73,00%	73,00%
23	Rata de onorare în termen și conform cerințelor a solicitărilor beneficiarului contractual (UAT)	%	100%	100%	100%	100%
24	Numărul mediu de ore de formare per angajat	#	18	18	18	18
25	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA
26	Numărul de instruiri în materie de siguranță	#	4	4	4	4
27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	#	0	0	0	0
28	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	#	0	0	0	0
29	Numărul de brevete per 100 de angajați	#	monitorizare			
30	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	#	monitorizare			
31	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare			

Nr.	Indicator	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
32	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%
33	Ponderea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	%	100%	100%	100%	100%
34	Ponderea componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	%	0%	0%	0%	0%
35	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii			
36	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	#	4	4	4	4
37	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%
38	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA
39	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
40	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	#	monitorizare			
41	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	#	monitorizare			
42	Procent de angajați cu handicap	%	conform legii			
43	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%
44	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%

Indicatori specifici naturii activității societății

În completarea indicatorilor din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară recomandă următorii indicatori specifici, prin care se măsoară natura și relevanța activității societății ca operator al serviciilor delegate de salubrizare, și de iluminat public. Valorile se corelează cu indicatorii de performanță din anexele contractelor de delegare; acolo unde contractele prevăd niveluri mai exigente, se aplică acestea.

Nr.	Indicator specific	Formulă de calcul	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Serviciul de salubrizare							
S1	Gradul de realizare a programului de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice	Suprafețe prestate și confirmate prin procese-verbale / Suprafețe programate × 100	%	100%	100%	100%	100%
S2	Gradul de onorare în termenul contractual a solicitărilor de colectare și transport al deșeurilor din reamenajări/reabilitări și al biodeșeurilor vegetale	Solicitări onorate în termen / Total solicitări primite × 100	%	100%	100%	100%	100%
S3	Ponderea deșeurilor colectate predate către operatori sau instalații autorizate de tratare, valorificare ori eliminare	Cantități predate cu documente de trasabilitate / Cantități colectate × 100	%	100%	100%	100%	100%

Nr.	Indicator specific	Formulă de calcul	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
S4	Încadrarea intervențiilor de deszăpezire și combatere a poleiului în timpii de intervenție prevăzuți în contract	Intervenții realizate în timpul contractual / Total intervenții solicitate × 100	%	100%	100%	100%	100%
Serviciul de administrare a domeniului public și privat							
S5	Gradul de realizare a programului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi	Lucrări realizate conform programului / Lucrări programate × 100	%	100%	100%	100%	100%
S6	Gradul de realizare a programului de administrare și întreținere a cimitirelor, piețelor și târgurilor	Lucrări realizate conform programului / Lucrări programate × 100	%	100%	100%	100%	100%
Serviciul de iluminat public							
S7	Rata de remediere în termenul contractual a defecțiunilor sistemului de iluminat public	Defecțiuni remediate în termen / Defecțiuni sesizate sau constatate × 100	%	100%	100%	100%	100%
S8	Gradul de realizare a programului de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public	Lucrări realizate / Lucrări programate × 100	%	100%	100%	100%	100%
Indicatori comuni serviciilor delegate							
S9	Rata de soluționare în termen a reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor	Reclamații soluționate în termenul legal sau contractual / Total reclamații înregistrate × 100	%	100%	100%	100%	100%
S10	Valoarea penalităților aplicate de autoritatea publică tutelară pentru nerespectarea indicatorilor de performanță din contractele de delegare	Suma penalităților aplicate în anul t	lei	0	0	0	0
S11	Numărul de sancțiuni aplicate de autoritățile de control (protecția mediului, sănătate publică, inspecția muncii) pentru activitățile delegate	Număr de sancțiuni aplicate în anul t	#	0	0	0	0
S12	Gradul de realizare a programului anual de investiții aprobat	Valoarea investițiilor realizate / Valoarea programului de investiții aprobat × 100	%	100%	100%	100%	100%

Indicatorii specifici vor fi preluați, împreună cu indicatorii financiari și nefinanciari, în Planul de administrare și în contractele de mandat, în condițiile legii.

AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE

În ceea ce privește calitatea serviciilor, societatea va respecta prevederile legale aplicabile în materie. Societatea va urmări îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, prin planificarea și

furnizarea unor servicii care răspund nevoilor și așteptărilor cetățenilor, la un cost rezonabil.

Societatea va menține și va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respectarea drepturilor clienților, echitate socială și economică, utilizarea unor tehnologii prietenoase cu mediul, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate în raporturile cu autoritățile publice.

Serviciile societății vor fi orientate spre îndeplinirea cerințelor legale și contractuale și a așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, cu asigurarea continuității, regularității și siguranței activităților prestate.

Asociatul unic subliniază importanța societății pentru comunitatea locală și necesitatea asigurării calității și siguranței serviciilor prestate către cetățeni, instituții și ceilalți beneficiari.

În mod concret, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure: respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare; continuitatea serviciilor și intervenția promptă în situații care pot afecta comunitatea; respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și gestionarea deșeurilor; întreținerea și exploatarea corespunzătoare a echipamentelor și infrastructurii; monitorizarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor și adoptarea măsurilor de remediere; precum și raportarea transparentă a nivelului de realizare a serviciilor. Calitatea și siguranța vor fi urmărite prin indicatori măsurabili, prin verificări periodice și prin măsuri corective, astfel încât serviciile furnizate să răspundă nevoilor comunității la un cost justificat și sustenabil.

AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

În cadrul societății va exista și va fi aplicat un Cod de etică, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, care va exprima angajamentele și responsabilitățile de natură etică privind conducerea afacerilor și desfășurarea activităților societății.

Așteptările APT includ instituirea și menținerea unui sistem efectiv de integritate și conformitate, care să cuprindă prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, declararea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție și a altor abateri, protecția avertizorilor în interes public, respectarea regulilor privind transparența și accesul la informații, protecția datelor și a informațiilor confidențiale, precum și trasabilitatea deciziilor și a operațiunilor cu impact financiar. Organele de administrare și conducere vor promova o cultură organizațională bazată pe legalitate, responsabilitate, integritate, profesionalism, tratament egal și orientarea către interesul societății și al comunității.

SC Edil Sal Prest S.A. Petrila va menține și va dezvolta relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu persoanele, grupurile și instituțiile a căror contribuție este necesară realizării misiunii societății sau care au un interes legitim în activitatea acesteia. În activitatea Consiliului de administrație vor fi implementate principiile de guvernanță corporativă.

La nivelul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit în condițiile legii. În ce privește Comitetul de gestionare a riscurilor, având în vedere dispozițiile art. 34 alin. 1 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, atribuțiile acestuia vor fi delegate Comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv poate fi prevăzută și constituirea altor comitete consultative.

Comitetul de nominalizare şi remunerare formulează propuneri pentru funcţiile de administratori, elaborează şi propune consiliului de administraţie procedura de selecţie a candidaţilor pentru funcţia de director şi pentru alte funcţii de conducere, recomandă consiliului de administraţie candidaţi pentru funcţiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului şi a altor funcţii de conducere. Comitetul elaborează un raport anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere şi membrilor directoratului în cursul anului financiar.

Comitetul de audit are, printre altele, atribuţii privind informarea membrilor consiliului de administraţie cu privire la rezultatele auditului statutar (explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare şi care a fost rolul comitetului de audit în acest proces), monitorizarea procesului de raportare financiară şi transmiterea de recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia, monitorizarea eficacităţii sistemelor controlului intern de calitate şi a sistemelor de management al riscului entităţii şi, după caz, a auditului intern în ceea ce priveşte raportarea financiară a entităţii auditate, fără a încălca independenţa acestuia, monitorizarea auditului statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ţinând cont de constatările şi concluziile autorităţii competente, evaluarea şi monitorizarea independenţei auditorilor financiari.

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie,

Consiliul de administraţie va verifica funcţionarea sistemului de control intern sau managerial şi va cere completarea/revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de aşteptări şi nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.

Consiliul de administraţie va acţiona cu bună-credinţă şi va informa în timp util Asociatul unic şi autoritatea publică tutelară cu privire la orice tranzacţie substanţială sau situaţie cu impact material asupra societăţii.

Întreprinderea publică prezintă autorităţii publice tutelare şi AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanţă corporativă şi transparenţă, precum şi stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari şi nefinanciari asumaţi. Autoritatea publică tutelară utilizează informaţiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza şi ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Directorul este numit de Consiliul de administraţie, în urma procedurii de selecţie desfăşurate cu respectarea legislaţiei aplicabile. Criteriile de selecţie vor include experienţa relevantă în management şi în conducerea unor autorităţi, întreprinderi publice ori societăţi din sectorul privat şi vor fi aplicate cu respectarea principiilor liberei competiţii, nediscriminării, transparenţei, profesionalismului şi asumării răspunderii, ţinând seama de specificul activităţii societăţii.

Anunţul privind selecţia directorilor se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie sau, după caz, a preşedintelui consiliului de supraveghere, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice,

într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional. Anunţul include condiţiile care trebuie să fie întrunite de candidaţi şi criteriile de evaluare a acestora.

Publicarea anunţului privind selecţia directorului se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.

Numirea directorului se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă. Numele şi CV-ul acestuia sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului.

Directorul va prezenta consiliului de administraţie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.

Activitatea directorului va fi evaluată anual de către consiliul de administraţie, acesta putând fi revocat de către consiliul, în condiţiile stabilite prin contractul de mandat.

Atribuţiile administratorilor şi directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

Etica managerială: administratorii societăţii şi directorul vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii şi directorul vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.

Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi directorului societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi directorul vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;

Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi şi directorul sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;

Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorii sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorii sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;

Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorului, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorii/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

Organele de conducere şi control ale societăţii vor acţiona între ele şi faţă de autoritatea tutelară astfel încât să asigure informarea în timp util şi comunicarea constantă cu privire la direcţiile strategice ale societăţii.

Consiliul de administraţie împreună cu conducerea executivă a societăţii trebuie să acorde o atenţie deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Aceste priorităţi presupun îmbunătăţirea comunicării bidirecţionale dintre întreprinderea publică şi Asociatul unic, pentru asigurarea unei înţelegeri comune a aşteptărilor autorităţii publice tutelare, a nivelurilor de responsabilitate şi a alinierii la priorităţile strategice ale societăţii.

Este necesar ca părţile să se informeze reciproc, în timp util, cu privire la orice aspect cu impact material asupra întreprinderii publice şi/sau asupra intereselor Asociatului unic, inclusiv cu privire la riscurile care pot afecta îndeplinirea Planului de administrare.

Petrila, la 20.10.2026

Compartiment resurse umane,
guvernanţă corporativă şi administrativ,
Insp. Renata Isabela Oros